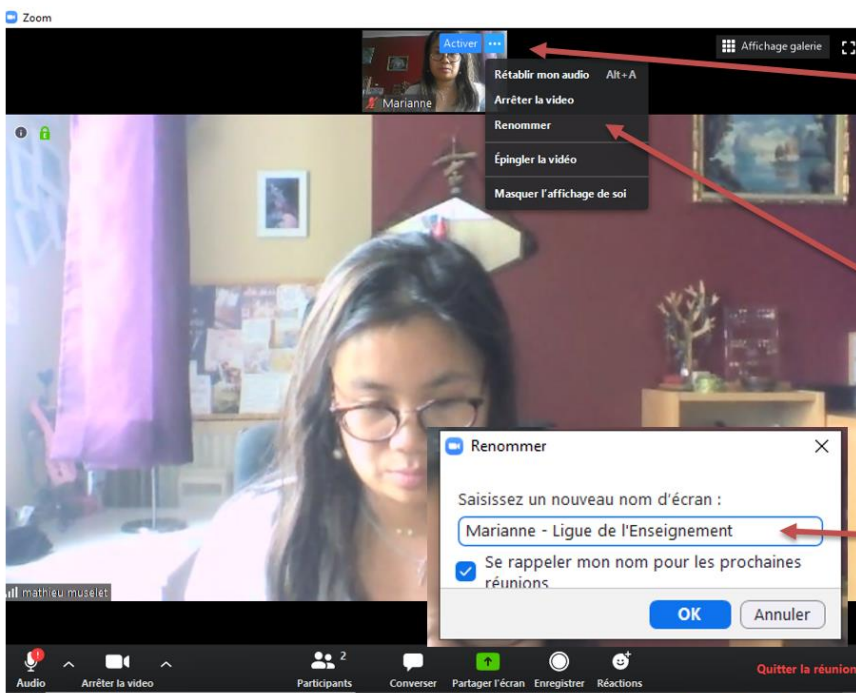


# COMMENT UTILISER ZOOM ?



- Renommer son nom
- Poser une question
- Lever la main
- Couper le micro

## RENOMMER SON NOM POUR LA CAPTURE D'ÉCRAN QUI NOUS SERVIRA DE " FEUILLE D'ÉMARGEMENT "

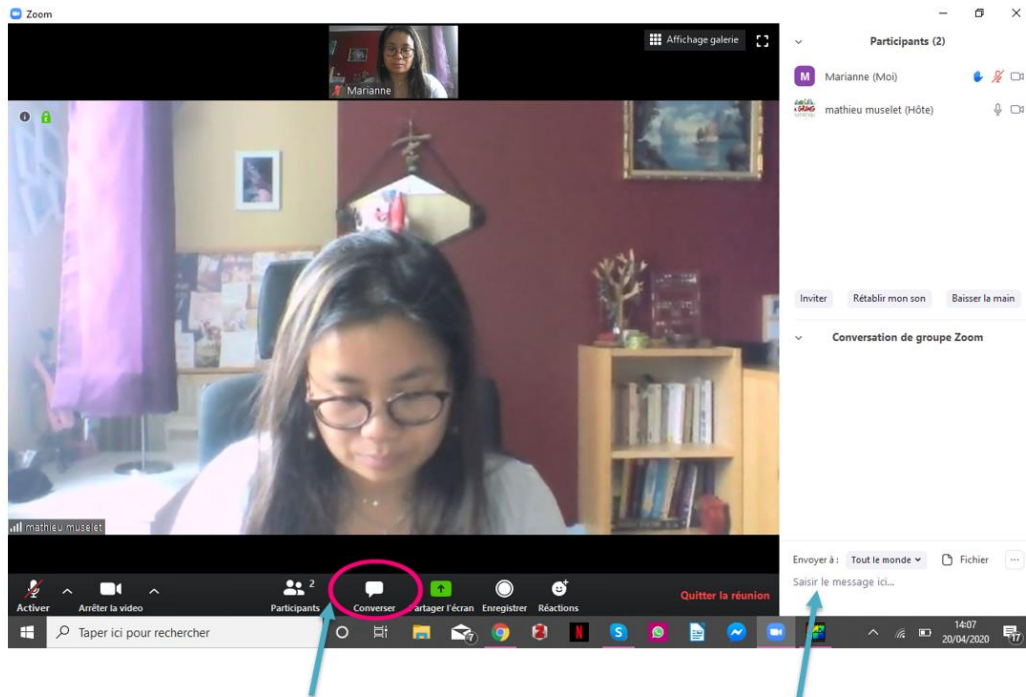


Cliquer sur les « ... » à côté du mot « Activer » sur votre profil.

Cliquer sur « Renommer »

écrivez votre Prénom + le nom de votre structure

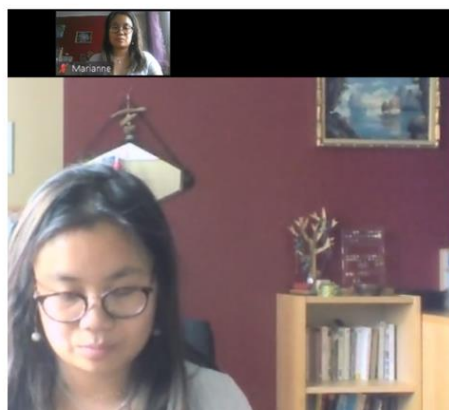
## POSER UNE QUESTION VIA LE CHAT



Pour poser une question courte, vous pouvez utiliser l'outil « Converser » que vous voyez entouré en rose.

Vous pouvez ensuite taper votre question dans l'endroit où est inscrit « Saisir le message ici ».

## POSER UNE QUESTION EN LEVANT LA MAIN



Vous souhaitez faire une intervention plus longue et intervenir à l'oral ? Il vous faudra alors « Lever la main ».

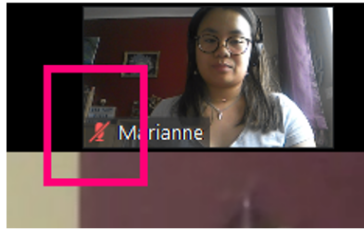
Dans le même onglet « Converser », vous pouvez cliquer sur « Lever la main » qui est entouré en rose,

Nous verrons ensuite votre main levée et pourrons réactiver votre micro pour que vous puissiez poser votre question.

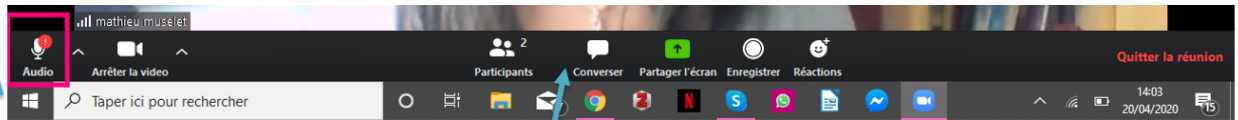
N'oubliez pas de lever la main avant de vouloir intervenir à l'oral pour que l'on puisse « distribuer la parole » de la meilleure façon qu'il soit.



# COUPER VOTRE MICRO



Nous vous conseillons de couper votre micro pendant que le formateur parle pour éviter d'avoir des bruits de fond.



Pour couper votre micro il suffit de cliquer ici

Si vous souhaitez parler via le micro, il suffit de « lever la main ».

Si vous avez des questions courtes, utilisez le chat, en cliquant sur « converser »